

**VŠĮ NAUJININKŲ POLIKLINIKOS
 PACIENTŲ LAUKIMO EILIŲ MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Numatomos priemonės laukimo eilių įstaigoje sumažinimui	Priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingi darbuotojai
1. Pacientų registravimosi, patekimo į įstaigą tvarkos tobulinimas			
1.	Periodiškai atnaujinama elektroninė pacientų registracijos sistema, gerinamas jos efektyvumas.	Nuolat	ITPS skyriaus vedėjas
2.	Kai eilė gydytojo priėmimui viršija 7 dienas, prieš parą telefono skambučiu pacientams primenamas apsilankymo pas gydytoją laikas. Pacientui neketinant atvykti, laikas atlaisvinamas kitiems pacientams. Pacientai įvairiomis komunikavimo priemonėmis kviečiami atvykti atsilaisvinusiu laiku.	Nuolat	Vyresnioji registratorė, registratorės
2. Sveikatos priežiūros personalo trūkumo (jam esant) problemų sprendimas			
3.	Nuolatinis personalo poreikio vertinimas, savalaikė darbuotojų paieška, atranka ir įdarbinimas.	Nuolat	Padalinių vadovai, direktoriaus padėjėja administracinei veiklai
3. Sveikatos priežiūros personalo darbo valandų grafiko koregavimas			
4.	Atliekama personalo darbo valandų grafikų analizė, atsižvelgiant į pacientų poreikius. Esant reikalui, koreguojami darbo valandų grafikai.	Nuolat	Padalinių vadovai, padalinių vyresniosios slaugytojos
5.	Poliklinikos elektroninėje pacientų registracijos sistemoje gydytojų priėmimo valandų grafikai įvedami ne trumpesiam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.	Nuolat	Padalinių vadovai, padalinių vyresniosios slaugytojos
4. Sveikatos priežiūros personalo darbo organizavimo tobulinimas			
6.	Racionalizuojamas pakartotinių (gydytojų paskiriamų) atvykimų srautas, siekiant, kad reikiamos paslaugos pacientams būtų suteiktos per kuo mažesni apsilankymų skaičių.	Nuolat	Padalinių vadovai, gydytojai
7.	Atsižvelgiant į sutartyje su Vilniaus TLK patvirtintas paslaugų kvotas įvertinama, kiek II lygio specialistai per vieną darbo dieną gali atlikti konsultacijų, apmokamų PSDF lėšomis. Kiekvienai specialisto darbo diena konsultacijos suskirstomos į: 1) apmokamas PSDF lėšomis, 2) teikiamas mokamai (nedraustiems pacientams bei norintiems gauti specialisto konsultaciją be eilės).	Kasmet, po sutarties su Vilniaus TLK pasirašymo	Padalinių vadovai, vyriausioji finansininkė

5. Turimų medicinos prietaisų naudojimo gerinimas ar trūkstumų prietaisų įsigijimas			
8.	Nuolat analizuojamas medicinos prietaisų panaudojimo racionalumas, optimaliai išnaudojama turima diagnostinė įranga.	Nuolat	Padalinių vadovai, vyriausioji slaugos administratorė
9.	Nuolat vykdoma medicinos prietaisų techninė priežiūra. Atnaujinama sugedusi ir techniškai pasenusi įranga.	Nuolat	Padalinių vadovai, vyriausioji slaugos administratorė
6. Keitimasis informacija apie laukimo eiles įstaigos viduje ir su kitomis įstaigomis			
10.	Įstaigos viduje vykdoma nuolatinė eilių stebėseną ir eilių susidarymo priežasčių analizė. Informacija apie susidariusias eiles, eilių mažinimo priemonių rezultatus bei iškilusias problemas (gydytojų nedarbingumus ir pan.) reguliariai pateikiama įstaigos vadovybei.	Nuolat	Vyresnioji registratorė, padalinių vadovai
11.	Informacija apie pacientų laukimo eiles kiekvieną mėnesį pateikiama Vilniaus TLK.	Nuolat	Direktoriaus padėjėja administracinei veiklai
7. Informacijos apie laukimo eiles ir priemones jų mažinimui viešinimas pacientams			
12.	Informacija apie pacientų eilių mažinimo priemones skelbiama registratūroje ir įstaigos interneto puslapyje.	Nuolat	Vyresnioji registratorė, vyriausioji slaugos administratorė
13.	Registratūroje ir interneto svetainėje pacientai informuojami apie galimybę užsiregistruoti internetu ir būtinumą atšaukti išankstinę registraciją, jei neketinama paskirtu laiku atvykti pas gydytoją.	Nuolat	Vyresnioji registratorė, vyriausioji slaugos administratorė